

รายงานการประชุม
สัญญาเลขที่ สจ.ศทส.8/2566
โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ ระยะที่ 3
วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 – 11.30 น.
ในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Google Meet
<https://meet.google.com/jov-ktsp-ske>

หัวข้อการประชุม : การประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการใช้งานระบบงาน ครั้งที่ 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

1. คุณกฤษณา กันหาอุดม
2. คุณกานต์ชุตตา พุ่มศิริโรจน์
3. คุณกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์
4. คุณขจรธัญ จันท
5. คุณคณาพร สุดแสง
6. คุณจิรพัฒน์ เสาหงษ์
7. คุณฉัตรฐาพงศ์ คงทุง
8. คุณชบาไพร บรรพต
9. คุณฐรดา ไพบูลย์
10. คุณณัฐฐนิชา พรหมคำ
11. คุณณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ
12. คุณธนกิตติ อินปา
13. คุณนภาพร เสาวคนธ์
14. คุณนรินทร์ จารี
15. คุณบรรณรต ศรีประวัติ
16. คุณบัณฑิต มีโชคสม
17. คุณปิยพัชร์ แก้วเกษศรี
18. คุณพชรมน ทองเฟื่อง
19. คุณพนิดา โพธิยา
20. คุณพนิดา หิรัญพฤกษ์
21. คุณพรรณระวี มั่นสัตย์
22. คุณพิมพ์ อุดมสม
23. คุณเพียงใจ ม่วงศรี
24. คุณเพียงเพ็ญ โกละกะ
25. คุณภัทรพล สำเร็จดี

26. คุณภาณุพงศ์ อัจฉริยะศักดิ์ชัย
27. คุณมนตรี จีรวานิช
28. คุณรุจิราภรณ์ ห่องบุตรศรี
29. คุณวสุวัฒน์ คงเมือง
30. คุณว่าที่ร้อยตรี ธีรวัฒน์ เสนาชีว
31. คุณศิริวรรณ เรืองฤทธิ์
32. คุณสมใจ รัตนอำภา
33. คุณสรัญญา พัวพัน
34. คุณสรารุณ สร้อยสังวาลย์
35. คุณสันติพงษ์ แสงไชย
36. คุณสิวิพรรณ อดทน
37. คุณสุวรรณี กาญจนภูสิต
38. คุณอมรรัตน์ ประทุมชาติ
39. คุณอัจฉราพรรณ กลมกล่อม
40. คุณอัญชลี เจือหอม (แทน)
41. คุณอัมรา พิมพ์บำรุงธรรม
42. คุณอาทิตยา เทพแสง
43. คุณอารีย์ กุลอึ้ง
44. คุณอินทิรา น้อยแสง
45. คุณอุไรวรรณ ศรีธรรม

เจ้าหน้าที่บริษัทเอ็กซ์เซล ลิงค์ จำกัด

1. คุณวรัญชนพร ศิริพัฒน์
2. คุณกิตติศักดิ์ พันธุ์ไชย
3. คุณอภิสิทธิ์ ยี่คำ

เริ่มประชุมเวลา : 9.30 น.

คุณสุวรรณี กาญจนภูสิต แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับ สจ.ศทส.8/2566 โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ ระยะที่ 3 ประกอบไปด้วย

ประเภทโครงการ เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ ให้สามารถติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่
2. เพื่อโอนย้ายฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารของกรมฯทั้งระบบ จากระบบเดิมไปยังระบบที่พัฒนา/ปรับปรุง
3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

การจัดเก็บข้อมูล บุคลากร และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

การดูข่าวสารหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

ประโยชน์ที่ได้รับในโครงการนี้

1. สามารถปรับปรุงระบบให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถสร้างตู้เอกสารของหน่วยงาน และสามารถนำเข้าข้อมูลเอกสารสำคัญ ได้แก่ ประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หนังสืออนุมัติ หนังสือเวียน รายงานการประชุม ข้อมูล และสถิติต่างๆ จากเอกสารต้นฉบับไว้อย่างเป็นระบบ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. สามารถค้นหาเอกสารในระบบได้อย่างรวดเร็ว เอกสารเก่าที่จัดเก็บมากกว่า 5 - 10 ปี ก็สามารถค้นหาได้รวดเร็ว
3. เอกสารสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ไม่สูญหาย รองรับความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ดึกถล่ม เป็นต้น
4. ระบบสามารถกำหนดสิทธิด้านความปลอดภัยของเอกสาร ได้มากกว่าการจัดเก็บบนเว็บไซต์ทั่วไป และสามารถกำหนดระดับสิทธิในการเข้าดูเอกสาร ได้แก่ เอกสารหน่วยงาน เอกสารส่วนบุคคล เอกสารส่วนกลาง เอกสารโครงการ เป็นต้น

วาระที่ 1 : ภาพรวมโครงการ

บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียดภาพรวมโครงการ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ตามสัญญาเลขที่ สจ.ศทส. 8/2566 โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ ระยะที่ 3 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ระยะโครงการ 120 วัน (เริ่ม 5 พฤศจิกายน 2565 – 4 มีนาคม 2566)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 : นำเสนอโครงสร้างตัวปัจจุบัน

บริษัทฯ นำเสนอโครงสร้างตัวจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ปัจจุบัน ของกรมปศุสัตว์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. เอกสารที่มีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดเก็บและสืบค้นในอนาคต
2. เอกสารประชาสัมพันธ์ (EBOOK)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 : นำเสนอความสามารถของระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ version 8

บริษัทฯ ความสามารถของระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ version 8 ให้กับทางผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ทราบ ประกอบไปด้วย

1. การแสดงโครงสร้างการออกแบบตัวเอกสาร (ลิ้นชัก, แฟ้มหลัก, แฟ้มย่อย)
2. การแสดงข้อมูลดัชนีและไฟล์เอกสารแนบ
3. การแสดงแบบฟอร์ม การป้อนข้อมูลดัชนีเอกสาร
4. การแสดงข้อมูลรายการเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 : ความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติม

กรมปศุสัตว์มีความต้องการสร้างตัวของกรมปศุสัตว์เขต ทั้งหมด 9 เขต, ตัวเอกสารปศุสัตว์จังหวัด 77 จังหวัด โดยให้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการ เพิ่ม/แก้ไข ลิ้นชัก, แฟ้มหลัก, แฟ้มย่อยของหน่วยงานตนเองได้

ทั้งนี้กรมปศุสัตว์ต้องการให้บริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความต้องการของผู้ใช้งาน โดยจะแจ้งวันที่ร่วมประชุมในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 : อื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัทฯ พร้อมเข้าติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ จะเป็นผู้ประสานการขอเข้าติดตั้ง ณ ศูนย์ datacenter และแจ้งกลับบริษัทฯ เพื่อเข้าติดตั้งระบบงานร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

กำหนดประชุมครั้งต่อไป :

หัวข้อ :

ปิดการประชุมเวลา : 11.30 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม : คุณอภิสิทธิ์ ยี่คำ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม : คุณวรัญชนพร ศิริพัชรมนต์

ภาพบรรยากาศในที่ประชุม

โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปลัดฯ ระยะที่ 3

ประเภทโครงการ

☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่, ☐ ทดแทนของเดิม, ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพ)

☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่, ☐ ทดแทนของเดิม, ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)

หน่วยงานหลัก : กรมปลัดฯ

หน่วยงานบริหารจัดการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกรมปลัดฯ

ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน

วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปลัดฯ ให้สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว
- เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของกรมปลัดฯ สามารถเผยแพร่ได้รวดเร็ว
- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลเอกสารที่เชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้

กลุ่มเป้าหมาย

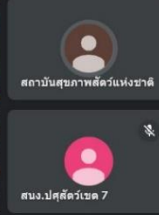
บุคลากร และเจ้าหน้าที่กรมปลัดฯ, เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

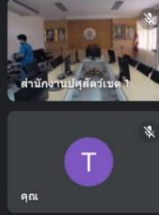
ความจำเป็น

- เนื่องจากกรมปลัดฯ เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลสำคัญ
- เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปลัดฯ และให้สามารถสืบค้นเอกสารได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก
- เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของกรมปลัดฯ สามารถเผยแพร่ได้รวดเร็ว
- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลเอกสารที่เชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้

ประโยชน์

- สามารถปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารให้ทันสมัย สามารถสืบค้นเอกสารของหน่วยงาน และสามารถนำข้อมูลเอกสารสำคัญ ได้แก่ ประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือราชการ หนังสืออนุมัติ หนังสือเวียน รายงานการประชุม ข้อสั่ง และมติที่สำคัญจากเอกสารในเว็บไซด์ไปใช้ในระบบ ในรูปแบบอื่น ๆ ได้
- สามารถสืบค้นเอกสารในระบบได้อย่างรวดเร็ว เอกสารที่สืบค้นได้มีมากกว่า 5 - 10 ปี และสามารถสืบค้นได้ทันที
- เอกสารสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกรมปลัดฯ ไม่สูญหาย จะมีความปลอดภัยจากการสูญหายของเอกสาร เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น
- ระบบสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารได้ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้แก่ เอกสารหน่วยงาน เอกสารส่วนบุคคล เอกสารส่วนกลาง เอกสารโครงการ เป็นต้น



อีก 37 คน

คุณ

09:36 | jov-ktsp-ske

45

สัญญาจ้างเลขที่ สจ.ทส.8/2566 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปลัดฯ ระยะที่ 3 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ระบบ ระยะเวลาโครงการ 120 วัน (เริ่ม 5 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุด 4 มีนาคม 2566)

ECL65-DLD-04-02 : เอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ 2

หัวข้อการประชุม : การประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการใช้งานระบบงาน ครั้งที่ 1

วาระที่ 1 : ภาพรวมโครงการ

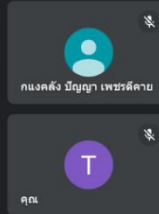
วาระที่ 2 : นำเสนอโครงสร้างผู้ปฏิบัติงาน

วาระที่ 3 : นำเสนอความสามารถของระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ version 8

วาระที่ 4 : ความต้องการของใช้งานเพิ่มเติม

วาระที่ 5 : อื่นๆ (ถ้ามี)



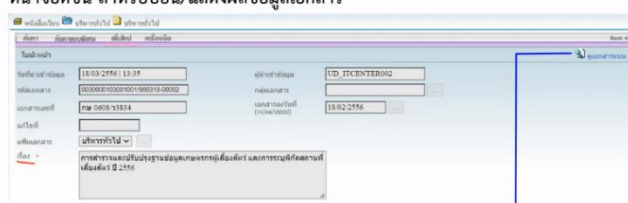
อีก 38 คน

คุณ

09:42 | jov-ktsp-ske

46

หน้าจอดัชนี สำหรับป้อน/แสดงผลข้อมูลเอกสาร

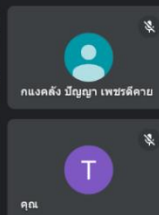


หน้าเอกสารแนบ เพิ่ม/แก้ไข/แสดงผลเอกสารแนบ



<http://docimage.dld.go.th/webform>



อีก 40 คน

คุณ

09:56 | jov-ktsp-ske

48