



ข้อปฏิบัติในการใช้งานระบบ workD

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) กรมปศุสัตว์

1. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD) เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน ซึ่งกรมปศุสัตว์ขอใช้บริการจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยระบบสามารถให้บริการทั้ง E-Mail, Chat และ VDO Conference ในบริการเดียว **เข้าใช้งานได้ที่ workd.go.th**
2. การสมัครใช้งานระบบ workD สามารถสมัครได้ที่ https://bit.ly/regist_workd พร้อมแนบแบบฟอร์ม ICT-MAIL01 ที่ลงลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว **** สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถตรวจสอบสถานะสมัครได้ที่ https://bit.ly/status_workD
3. บัญชีผู้ใช้งาน ระบบ workD มีคุณสมบัติดังนี้
 - **workD mail** มีพื้นที่ใช้งานขนาด 10 GB
 - **workD chat** สามารถสนทนากับผู้ติดต่อได้สูงสุด 250 บัญชี ต่อกลุ่ม
 - **workD Meet** นัดหมายประชุมออนไลน์ ผ่านปฏิทิน ได้สูงสุด 300 คน *หากต้องการใช้กรุณาติดต่อ DGA
 - **workD Meet+** นัดหมายประชุมออนไลน์วาระลับ มากกว่า 50 คน *หากต้องการใช้กรุณาติดต่อ DGA
 - **One Drive** มีพื้นที่ทำงานออนไลน์ ขนาด 1 TB *หากต้องการใช้กรุณาติดต่อ DGA
4. ผู้ใช้งานสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ workd.go.th เมนู "เอกสารคู่มือ" หรือ <https://bit.ly/3VJKUiS>
5. ผู้ใช้งานควรปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดบัญชี ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน เช่น ชื่อที่แสดง ข้อมูลติดต่อ อีเมลสำรอง เป็นต้น
6. ผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3 เดือน เพื่อความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ โดยการกำหนดรหัสผ่านของระบบ workD มีรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนอักขระ 9 ตัวขึ้นไป
 - ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่
 - ประกอบด้วยตัวเลข
 - ประกอบด้วยอักขระพิเศษ เช่น # @ % เป็นต้น ยกเว้นสัญลักษณ์ ' หรือ " หรือ \$
 - ตัวอักษรและตัวเลขไม่เรียงซ้ำเกินกว่า 3 ตัว หรือเรียงกันตามลำดับ เช่น aaaabbbb, 111111, abcdefg
 - ต้องไม่ซ้ำกับรหัสเดิม
7. การใช้งานระบบ workD **ไม่ควรใช้งานมากเกินกว่า 3 อุปกรณ์** เพราะอาจทำให้ระบบมีประสิทธิภาพที่ลดลงและทำให้ข้อมูลไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดช่องโหว่จากการใช้งานที่มีจำนวนมากเกินไป
8. หากไม่มีการใช้งานระบบ workD **นานเกินกว่า 2 เดือน** ระบบจะทำการลบบัญชีโดยอัตโนมัติ
9. ผู้ใช้งานสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับหลายบัญชี หรือ **กลุ่มเมล** ได้ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://bit.ly/3jRiOo2>
10. เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ **ไม่ควรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะต่อไปนี้**
 - การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น
 - การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสมัครใช้งาน Social Media ส่วนตัว เช่น Facebook Twitter Tiktok Instagram เป็นต้น
 - การปลอมแปลงหรือดัดแปลงข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อผู้ส่ง รายละเอียดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อความ ภาพ วิดีโอ เสียง เนื้อหาที่กล่าวร้ายต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การดูหมิ่นเหยียดหยาม ผิดกฎหมาย หลอกลวง การแบ่งแยกทาง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ หรือเนื้อหาที่มีลักษณะลามกอนาจาร
 - การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณาสินค้า จดหมายลูกโซ่ หรือส่งข้อความลักษณะของ สปแอมเมล (Spam Mail)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ถ.พญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2653-4444 ต่อ 2342,2331 โทรสาร 0-2653-4925 e-mail : admin.workd@dlld.go.th (คุณณัฐกานต์ ,คุณพวง)

Line Openchat : <http://bit.ly/3HPcrv3>

