

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

| ลำดับ | กิจกรรม/ขั้นตอน/โครงการ                                                      | ระยะเวลาในการดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | งบประมาณ | ผลการดำเนินการ                                                   | ความก้าวหน้า                                               | ปัญหาอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|       |                                                                              | ต.ค.<br>65             | พ.ย.<br>65 | ธ.ค.<br>65 | ม.ค.<br>66 | ก.พ.<br>66 | มี.ค.<br>66 | เม.ย.<br>66 | พ.ค.<br>66 | มิ.ย.<br>66 | ก.ค.<br>66 | ส.ค.<br>66 | ก.ย.<br>66 |          |                                                                  |                                                            |              |            |
| 1     | จัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการ<br>ดำเนินการงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ<br>หน่วยงาน | ↔                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | —        | แผนการใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณ                                    | โอนเงินจัดสรรตาม-<br>แผนการใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณในภาพรวม | —            | —          |
| 2     | ถ่ายทอดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณสู่<br>บุคลากรภายในหน่วยงาน                   |                        | ←————→     |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | —        | รายงานการประชุม<br>ศูนย์ฯแจ้งงบประมาณ                            | ผลการเบิกจ่ายอยู่ในเกณฑ์<br>ที่กำหนด                       | —            | —          |
| 3     | ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินใน<br>ภาพรวมของหน่วยงาน                      |                        |            |            |            |            | ↔           |             |            |             |            |            | ↔          | —        | รายงานสรุปผลการ<br>เบิกจ่ายภาพรวมในรอบ<br>6 เดือนและรอบ 12 เดือน | ผลการดำเนินการ-ของ<br>หัวหน้าหน่วยงานอยู่ใน<br>ระดับดีเด่น | —            | —          |
| 4     | จัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งตาม<br>กำหนดเวลา                           | ←————→                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | —        | รายงานผลการจัดซื้อจัด<br>จ้าง งบดำเนินงาน                        | ผลการดำเนินการ-ของ<br>หัวหน้าหน่วยงานอยู่ใน<br>ระดับดีเด่น | —            |            |