

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรณิ กาญจนภูสิต นายพิฑูร ภูสันติ นายธรรมรัตน์ เนาว์สูงเนิน
เบอร์โทรศัพท์ : 02-6534461	เบอร์โทรศัพท์ : 02-653-4444 ต่อ 2331
คำอธิบาย : ● การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในกระบวนการ เพื่อเพิ่มคุณค่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การสร้างคามพึงพอใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ เป็นต้น ● กระบวนการ หมายถึง กระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ซึ่งมีผลผลิตส่งมอบต่อผู้รับบริการ ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน ● คู่มือการสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ● คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน ● มาตรฐานคุณภาพงาน หมายถึง มาตรฐานในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เช่น ระยะเวลาของกระบวนการ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าของกระบวนการเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ เป็นต้น โดยมีวิธีการวัดจากการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้ในกระบวนการหลัก ● ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน หมายถึง กระบวนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับแนวทางที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดกำหนด โดยพิจารณา 2 มิติ ประกอบด้วย มิติกระบวนการและมิติผลลัพธ์ ● มิติกระบวนการ พิจารณาจากกระบวนการที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้มุมมองของ ADLI Approach หมายถึง การกำหนดแนวทาง วิธีการที่เป็นระบบชัดเจนทำซ้ำได้ Deployment หมายถึง การนำไปปฏิบัติอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอนตามแผนและทุกหน่วยงาน	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน	☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
Learning หมายถึง การติดตามประเมินผล เรียนรู้สิ่งที่ดำเนินการ และนำมาปรับปรุงแก้ไข Integration หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ ได้แก่ เป้าหมาย แผน การดำเนินงาน การวัดวิเคราะห์ และการปรับปรุง ทั้งในระดับกระบวนการ หน่วยงาน และองค์การ ● มิติผลลัพธ์ พิจารณาจากผลการปรับปรุงกระบวนการงานของหน่วยงาน ตามแนวทางที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดกำหนด โดยใช้มุมมองของ LeTCI Level หมายถึง ผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด Trend หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินการ Comparison หมายถึง การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น Integration หมายถึง ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกับกระบวนการและเป้าหมายของหน่วยงาน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) - จัดการชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น - รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงานการเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดำเนินการอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน	4	ดำเนินการอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น	5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด
ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน												
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80												
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100												
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน												
4	ดำเนินการอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น												
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด												

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน	5	5	5	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. ศึกษากระบวนการที่มีความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน 2. กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการงานการเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3. การปรับปรุงกระบวนการงานการเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 4. จัดทำการพัฒนาแบบฟอร์มการกรอกทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ 5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) 6. จัดการอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 7. จัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การมีข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินการของประมาณในการจัดสรร หรือ ของประมาณทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบฟอร์ม 1 ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน แบบฟอร์ม 2 แผนการปรับปรุงกระบวนการงานการเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แบบฟอร์ม 4 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) แบบฟอร์ม 5 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ภาพการอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น				