



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมปศุสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และต่อมาคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้ออกประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการที่สำคัญของรัฐ อีกทั้งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมปศุสัตว์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

- ๑.๑ “กรม” หมายถึง กรมปศุสัตว์
- ๑.๒ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมปศุสัตว์
- ๑.๓ “ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม พิกัดดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกลหรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
- ๑.๔ “ชุดข้อมูล” หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- ๑.๕ “บัญชีข้อมูล” หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของกรมปศุสัตว์
- ๑.๖ “วงจรชีวิตของข้อมูล” หมายความว่า ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ๑.๗ “การบริหารจัดการข้อมูล” หมายถึง ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๘ “เจ้าของข้อมูล...

๑.๘ “เจ้าของข้อมูล” หมายถึง กรมปศุสัตว์ บุคคล นิติบุคคล หรือผู้รับบริการจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

๑.๙ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของกรมปศุสัตว์ และบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใดที่กรมปศุสัตว์มอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูล ไม่ว่าส่วนหนึ่งใดของขั้นตอนการบริหาร จัดการข้อมูลหรือทั้งหมด

๑.๑๐ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมปศุสัตว์ ซึ่งได้รับการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผล การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เอื้อให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี และเป็น บริการข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลด้วย

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลของกรมปศุสัตว์ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

๒.๑.๒ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๓ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒.๑.๔ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์

๒.๑.๕ กฎหมายว่าด้วยการข่าวกรองแห่งชาติ

๒.๑.๖ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒.๑.๗ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๙ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๒ การบริหารจัดการข้อมูลของกรม ต้องเป็นการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่และอยู่ภายใต้ ขอบเขตแห่งสิทธิที่กำหนดไว้ในนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรม

๒.๓ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมปศุสัตว์ ให้มีผลบังคับเมื่อประกาศใช้ และให้ถือ ปฏิบัติโดยบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงาน/บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและการใช้ข้อมูล ของหน่วยงาน

๒.๔ กรมปศุสัตว์ เป็นเจ้าของข้อมูลประเภทที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ โครงสร้าง และหน้าที่ของกรม ยกเว้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีกฎหมายกำหนดความเป็นเจ้าของข้อมูลเอาไว้โดยเฉพาะ

๒.๕ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า เป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล ในการกำหนดสิทธิการบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในขอบเขต บทบาทและภารกิจ ความรับผิดชอบของตน ให้กับ เจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๖ คณะกรรมการต้องจัดให้มีคณะทำงาน โดยให้เลขานุการคณะกรรมการทำหน้าที่ ประสานคณะทำงานข้อมูลด้วยอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๗ ให้คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลของกรมปศุสัตว์ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวกับข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิตข้อมูล และให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๘ ข้อมูลที่ใช้ในกรมปศุสัตว์จะต้องผ่านการจัดหมวดหมู่ตามระเบียบกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง

๒.๘.๑ ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลสาธารณะที่มีประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อภาคส่วนอื่น ๆ ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และนำไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

๒.๘.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล ทำให้สามารถระบุตัวหรือรู้ตัวของบุคคลนั้น ๆ ได้

๒.๘.๓ ข้อมูลความลับของทางราชการ หมายถึง ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล

๒.๘.๔ ข้อมูลความมั่นคง หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพ ปลอดภัยจากภัยคุกคาม

๒.๘.๕ ข้อมูลภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ภายในกรมปศุสัตว์ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับของทางราชการ หรือข้อมูลความมั่นคง

๒.๙ ข้อมูลที่ใช้ในกรมปศุสัตว์จะต้องผ่านการจัดระดับชั้นความลับของข้อมูล ตามกระบวนการ ISO27001 ระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ข้อมูลเปิดเผยได้สาธารณะ ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน ข้อมูลที่ใช้ระหว่างหน่วยงาน และข้อมูลลับ

๓. การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

๓.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓.๒ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการจัดชั้นความลับ ตามการจัดชั้นความลับของข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓.๓ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล ต้องร่วมกันจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลโดยให้เป็นไปตามมาตรฐานคำอธิบายชุดข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล ต้องจัดชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามการจัดชั้นความลับของข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และบทบัญญัติของกฎหมาย โดยมีระดับชั้นความลับที่เป็นไปตามประกาศนโยบายนี้

๔. การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล

๔.๑ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูลและเป็นไปตามระเบียบที่กรมใช้ในการบริหารจัดการ

๔.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสากล

๔.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมใช้ในการบริหารจัดการ

๔.๕ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรฐานการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหายจนเกินกว่าที่ควร

๔.๖ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมใช้ในการบริหารจัดการ

๔.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล ต้องปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานคำอธิบายชุดข้อมูลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕. การประมวลผลข้อมูลและการใช้

๕.๑ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล

๕.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๓ การใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องกัน (Consistency) ความทันต่อเวลา (Timeliness) และมีคุณภาพ (Quality)

๕.๔ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลข้อมูลและการใช้ (Log File) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการประมวลผล ทบทวน และตรวจสอบข้อมูลหรือใช้ข้อมูล ต้องปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานคำอธิบายชุดข้อมูลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕.๖ การเรียกใช้งานข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องกำหนดให้มีรหัสผ่านจากข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และกำหนดให้มีการเข้ารหัสของข้อมูลกรณีจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๖. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล

๖.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

๗. การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๗.๑ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของกรม กับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ โดยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

๗.๒ การแลกเปลี่ยน...

๗.๒ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๗.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสากล โดยให้ระบุไว้ในข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

๗.๔ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล (Log File) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๘. การตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการข้อมูล

๘.๑ คณะทำงานต้องติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

๘.๒ กรณีที่มีผู้ใดพบเห็นการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายนี้ ให้แจ้งมายังเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๘.๓ คณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบและวัดผลต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์

๘.๔ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มทักษะในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับนโยบายนี้

๙. การทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไข ประกาศนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

คณะกรรมการอาจพิจารณาเสนอกรม เพื่อปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกรม ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์