

รายงานการประชุม

ประชุมติดตามการขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การส่งเสริมจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ ตึกกวีจิตพาหนการ กรมปศุสัตว์

ผู้มาประชุม

๑. นายกิติกรณ เจนไพบูลย์	ผอ.ศทส. ประธาน
๒. นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๓. นายณอม น้อยหมอ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวรณิ กาญจนภูสิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวภาณุตา บุณนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. นางสาวมณีนุช เปลี่ยนศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗. นางสาววีนภา ทิรัญญโกมล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๘. นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวพานฐิศา ทิรัญญะสิริ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๑. นายคงสร ธนาวุฒิ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๒. นายพิฑูร ภูสันติ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๓. นายพยุ่ง ตริภมร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวทิพวรรณ อังกาบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางปัทมาภรณ์ ฐูปบูชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวขวัญจิรา ยงพรหม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวนวิรัตน์ บุญทองเนียม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๘. นายปิยะวิทย์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๙. นายวัชรพงษ์ ชื่นพิมลชาญกิจ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๐. นายสุรชัย ภูมิวิจิตร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๑. นางสาวนงนภัส พสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายธรรมรัตน์ เนาว์สูงเนิน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๓. นายธนา รัตนจำรูญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพั่นวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๒. นางสาวฐรรดา ไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาป่วย
๓. นายศิริพล พจนวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิติกรณ เจนไพบูลย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งการขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ ได้กำหนด มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงกำหนดข้อควรกระทำและไม่ควรกระทำที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม ของข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบกรพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผล ในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ ความสำคัญ แก่ความคิดเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๒. ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่าการกระทำที่ ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง	๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหลักปฏิบัติของศาสนาและกฎระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และ ประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ๒.ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคิดทำงานในหน้าที่หรืองานที่ต้องปฏิบัติหรือเมื่อคิดต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับหรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมายหรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓.ตระหนักเคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้และหักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒.ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนากำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับกรมปศุสัตว์ให้เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน และโครงการยกย่องหน่วยงาน ใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด OIT (Open Data integrity and Transparency Assessment) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กรมปศุสัตว์กำหนด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงาน ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ ประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามนโยบายกรมปศุสัตว์กำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

UNO

(นางสาวบุญิกา จุลละโพธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

และตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ขอให้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวดำเนินการขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของกรมปศุสัตว์กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ โดยมอบฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานประกอบโครงการที่เกี่ยวข้อง มอบกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ข้อมูลตามโครงการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ทุกท่านนำมามาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ตามโครงการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและให้กลุ่มฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวขวัญจิรา ยงพรม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรวินภา หิรัญญโกมล)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกิตติกรณ์ เจนไพบูลย์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร