



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๓๒)

ที่ กษ ๐๖๐๘/๐๓๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๓๕๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดในคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน รอบที่ ๑ การวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และส่งรายงานในรูปแบบ File Word ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : Person๖@dld.go.th เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เสนอ กลุ่มวินัยฯ
บุญอนุภัส
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	ระดับหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการ	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Naxt Generation Firewall) แบบที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	กรมปศุสัตว์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	นานๆ ครั้ง (เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น หรือแทบไม่เกิดขึ้นเลย)	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๒ ครั้งต่อปี)	ปานกลาง (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๓ ครั้งต่อปี)	น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๔ ครั้งต่อปี)	ปกติ เป็นประจำ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๕ ครั้งต่อปี)
ผลกระทบ (Impact)	ความรุนแรงของผลกระทบไม่มี ความสำคัญ / มูลค่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า / แทบไม่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	ความรุนแรงของผลกระทบมีเล็กน้อย / มูลค่า ๗๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง/ มูลค่า ๘๐๐,๐๐๑ - ๙๐๐,๐๐๐ บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ / มูลค่า ๙๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ / มูลค่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

*ให้หน่วยงานระบุรายละเอียดโอกาส และ ผลกระทบ ให้สอดคล้องกับกระบวนการที่นำมาวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	๑	การจัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้าง (TOR)	มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมอาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๒	๒	ต่ำ
			การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะให้กับผู้รับจ้างที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๒	๒	ต่ำ

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
	๒	กระบวนการจ้างงาน ให้บริการ	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Bidding คณะกรรมการอาจมีการกำหนด รายละเอียดข้อมูลเฉพาะที่อาจเอื้อให้กับ ผู้ค้ารายใดรายหนึ่งหรือเป็นผู้รับจ้างที่ คุ้นเคย	๑	๒	๒	ต่ำ
			การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อาจมี คณะกรรมการบางท่านเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่คุณสมบัติไม่ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๑	๒	๒	ต่ำ
			การดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจรับ พัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อสรุปผล การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน	๑	๒	๒	ต่ำ

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
			การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการจัด จ้างตามระเบียบพัสดุๆ เนื่องจากขาด ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	ต่ำ

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๓	กระบวนการทำสัญญาจ้าง	มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การ เลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๑	๒	๒	ต่ำ
			การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับ ผู้รับจ้างสร้างความเสียหายให้กับองค์กร	๒	๒	๔	ต่ำ
			การขาดกระบวนการตรวจสอบความ ถูกต้องและรายละเอียดของสัญญาจ้างฯ ให้ครบถ้วน	๒	๒	๔	ต่ำ
			การจัดทำสัญญาจ้างไม่ละเอียดถี่ถ้วนอาจ เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	๒	๒	๔	ต่ำ
			การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการ ทำ สัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒	๓	๖	ปานกลาง

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๔	กระบวนการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีระบบติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ เพื่อให้ได้ผลงานตามแผนที่กำหนด	๑	๓	๓	ปานกลาง
			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างไม่มีจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจรับพัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน	๑	๒	๒	ต่ำ
			เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	๑	๓	๓	ปานกลาง
			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่รอบคอบในการพิจารณาตรวจรับโครงการตามระเบียบพัสดุฯ	๑	๒	๒	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บังคับบัญชา	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/oit-menu/487-bcp-

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้าง (TOR)						
มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมอาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	การจัดทำร่างขอบเขตของโครงการชัดเจนครอบคลุมทุกประเด็น ครบถ้วน ไม่ผิดกฎหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ครอบคลุมทุกปร	๓ ธ.ค. ๖๗ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘	ทั้งปีงบประมาณ ๖๐๔,๕๕๐ บาท	ศทส.
การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะให้กับผู้รับจ้างที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต่ำ					ศทส.

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการจ้างงานให้บริการ						
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Bidding คณะกรรมการอาจมีการกำหนด รายละเอียดข้อมูลเฉพาะที่อาจเอื้อ ให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่งหรือเป็นผู้ รับจ้างที่คุ้นเคย	ต่ำ	การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ให้บริการให้ชัดเจนครอบคลุมทุก ประเด็น ครบถ้วน ไม่ผิดกฎหมายและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๒. ฝึกอบรมให้ความรู้หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ความรู้เรื่องโทษทางวินัย หากกระทำการทุจริต ๓ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศให้บุคคลทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. การมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าว อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม"	๓ ธ.ค. ๖๗ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘		ศทส.
การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อาจมี คณะกรรมการบางท่านเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่คุ้นสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ต่ำ	กระบวนการจ้างผู้ให้บริการเป็นไป อย่างถูกต้อง ถูกกฎหมาย	๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา ๓. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ โดยเคร่งครัด			ศทส.
การดำเนินการพิจารณาพัสดุ/งานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ รับพัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อ สรุปผลการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ต่ำ	มีการพิจารณาการจ้างตามขอบเขต TOR อย่างถูกต้อง ครบคลุม	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างมีจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจรับพัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อ สรุปผลการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง			ศทส.

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เนื่องจากขาดความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงาน	ต่ำ	คณะกรรมการมีความรู้ ความเข้าใจใน TOR ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา			ศทส.
๓. กระบวนการทำสัญญาจ้าง						
มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	ต่ำ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา ๓. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ โดยเคร่งครัด	๓ ธ.ค. ๖๗ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘		ศทส.
การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างสร้างความเสียหายให้กับองค์กร	ต่ำ					ศทส.
การขาดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของสัญญาจ้างฯ ให้ครบถ้วน	ต่ำ	การจัดทำสัญญาของโครงการชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น ครบถ้วน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. กำกับ ติดตามส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. พัสดฯ และ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ โดยเคร่งครัด			ศทส.
การจัดทำสัญญาจ้างไม่ละเอียดถี่ถ้วน อาจเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	ต่ำ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการบริหารสัญญา			ศทส.

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการ ทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ต่ำ					ศทส.
๔. กระบวนการตรวจรับ						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีระบบ ติดตามรายงานความก้าวหน้า โครงการฯเพื่อให้ได้ผลงานตามแผนที่ กำหนด	ปานกลาง	การตรวจรับพัสดุมีความถูกต้อง ชัดเจน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ใกล้ชิดเพื่อให้สามารถแก้ไขได้ เมื่อพบ ปัญหาจากการดำเนินโครงการฯ และให้ เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ควรมีการติดตามผลของโครงการฯ เพื่อให้มีการส่งมอบ ผลงานตามแผนงาน	๓ ธ.ค. ๖๗ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘		ศทส.
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ไม่มีจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจรับ พัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อ สรุปผลการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ต่ำ		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างมีจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจรับพัสดุหรือรายงานการประชุมเพื่อ สรุปผลการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง			ศทส.
เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุมีการรับเงินหรือผลประโยชน์ จากผู้รับจ้างและจง ใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	ต่ำ		๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา			ศทส.
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่ รอบคอบในการพิจารณาตรวจรับ โครงการตามระเบียบพัสดุฯ	ต่ำ		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ควรมีการศึกษาระเบียบ พัสดุฯ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อพบ ปัญหาจากการดำเนินโครงการฯ			ศทส.

• **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ใบเบิกและ/รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

พัสดุนับที่.....
วันที่.....เวลา.....

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต พัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร กิจกรรม พัฒนาเทคโนโลยีฯ เลขที่ใบเบิก 17/2568

วันที่ 3 ธันวาคม 2567

ตำบล พญาไท เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ 10400

วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง _____ e-bidding

ประมาณการ 1,240,000.- บาท

กำหนดเวลาที่ต้องการ _____ วัน วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประมาณ) 1,240,000.- บาท สำหรับ เพื่อใช้ใช้งาน

[illegible]

นามผู้เบิก_

(นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ

ลงนาม_

(นางสาวรวีณา หิรัญญโกมล)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ควรอนุญาต

__หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวรวีณา หิรัญญโกมล)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เห็นชอบแล้ว

ศาสตราจารย์ ดร.มนตรี
ศึกษาธิการ อดีตคณบดีมหาวิทยาลัย
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ.....ดังนี้.....

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ เครื่อง |

/หน่วยงานเจ้าของโครงการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๔๐,๐๐๐.-..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)๓ ธันวาคม ๒๕๖๓.....
 เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๐๐๐.-.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) -.....บาท

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท | จำนวน ๑ เครื่อง |

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุดท้าย

๔.๑.๑-.....

๔.๒ ราคาสีบทราบ

๔.๒.๑-.....

๔.๓เกณฑ์ราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑นายไพโรจน์ อารังโสภา.....

๕.๒นางสุวรรณี กาญจนกุลิต.....

๕.๓นางสาวภาณุตา บุนนาค.....

๕.๔นายกิริกนก ยุระชัย.....

๕.๕นางสาวรดา ไพบุลย์.....

หมายเหตุ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หากไม่มีให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
๒. ถ้าเป็นยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา แบ่งเป็น
 - ๒.๑ ยาในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หากไม่มีให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ๒.๒ ยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ๒.๓ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓.๑ ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเป็นราคาอ้างอิง
 - ๓.๒ การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งรายการอื่นๆที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง