

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
 ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11/2/67	เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11/2/67	ประชุม 100% ทุกวัน	ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่น ๆ	—
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	—

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการในการป้องกันจริยธรรมและธรรมาภิบาล
No Gift Policy และมีการจัดทำจริยธรรมธรรมาภิบาล
ที่ชัดเจน

ลงชื่อ

(นางสาววันดา นิลบุญโกล)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้รายงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ์)

ผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีรับรองรายงานการสื่อสาร

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์