

แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์การพัฒนาบุคลากร
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๘
โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. อย่างเป็นรูปธรรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตร “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)” และ “ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม”
ช่วงเวลาที่ได้รับรู้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ตามที่ ผู้ได้ บังคับบัญชาของท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตร ดังกล่าวข้างต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์ขอติดตามผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นข้อมูลนำใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง การจัดโครงการ/หลักสูตรต่อไป โดยนำข้อมูลจาก แผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ค่าคะแนนจากผลเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนเรียน/หลังเรียน และหลักฐานใบประกาศนียบัตรและผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลจากการเรียนรู้ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาก่อน - หลัง เข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน และพนักงานราชการ ๑๐ คน ในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์การพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๘

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ผู้ได้บังคับบัญชามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน	๕				
๒. ผู้ได้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๕				
๓. ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้อง	๕				
๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีความสามารถในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	๕				
๕. ผู้ได้บังคับบัญชามีการนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๕				

๖. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☒ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

๗. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☒ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

๘. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้นำความรู้ไปถ่ายทอด หรือนำไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

จากผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของข้าราชการและพนักงานราชการ ในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แสดงให้เห็นเชิงประจักษ์ว่า สามารถนำการพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติสู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวัน จะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูลและแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกันที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้ เช่น การนำทักษะการรับฟังความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาองค์การ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในทีม ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย การนำความรู้ไปใช้ ก่อนการฝึกอบรม การประชุม มักจะเป็นแบบการสื่อสารทางเดียว โดยผู้บรรยายให้ข้อมูลและผู้ฟังรับฟังเป็นหลัก ทำให้ขาดการมีส่วนร่วม การนำไปใช้หลังการฝึกอบรม บุคลากรได้นำความรู้เรื่อง "การเปิดรับฟังความคิดเห็น" มาใช้ในการปรับปรุงแบบกิจกรรม โดยกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามมากขึ้น ผลที่เกิดขึ้น คือ การแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ เป็นกิจกรรมกลายเป็นพื้นที่ที่เปิดกว้าง ทำให้ทุกคนกล้าที่จะแบ่งปันประสบการณ์และปัญหาที่เคยพบเจอ ซึ่งนำไปสู่การหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เป็นการพัฒนาที่สร้างสรรค์ เนื่องจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ สร้างความร่วมมือระหว่างกัน โดยการทักษะการรับฟังความคิดเห็น ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างทีมงานมากขึ้น

๙. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้านประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น หลังจากบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๒๗ คน ได้นำเทคนิคการจัดการงานจาก e-Learning ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)” ไปใช้ พบว่า สามารถ ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานของแต่ละกลุ่มฝ่าย มีการประชุมหารือร่วมกันและร่วมกันหาแนวทางในการทำงาน เสนอแนวคิดในการทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี การที่บุคลากรมีทักษะการจัดการตนเอง และการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถจัดการกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการเพิ่มกำลังคน ทำให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดได้อย่างราบรื่น สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม ทักษะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร

ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย จากจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการตามแผนพัฒนา
รายบุคคล ของข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน (ที่ครองตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา) เข้ารับการพัฒนาศักยภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่
๒/๒๕๖๘ โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ตามแผนที่ได้
กำหนดไว้ คิดเป็น ๑๐๐% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ และทุกคนมีผลคะแนนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่าง
มีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และยังส่งผลถึงทัศนคติที่ดีของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติ
ตามนโยบายขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรประสบความสำเร็จ
ด้านการตอบสนองเชิงรุกของบุคลากร

การพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกิดขึ้นจริง การที่ข้าราชการและพนักงานราชการ มีคะแนน
หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ยืนยันว่าการเรียนรู้ผ่านสื่อ e-Learning
สามารถช่วยยกระดับความรู้ความเข้าใจและทักษะของบุคลากรได้อย่างแท้จริง ซึ่งความรู้ที่ได้รับนี้
จะถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน

การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม คะแนนที่เพิ่มขึ้นไม่ใช่แค่ตัวเลข แต่เป็นสัญญาณ
บ่งบอกถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านความสามารถของแต่ละบุคคลที่พร้อมจะนำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้
ในการทำงาน การพัฒนาทักษะนี้จะช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดและ
สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดีขึ้น

การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จในการอบรมนี้ช่วยสร้าง
แรงบันดาลใจให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งในยุคที่
เทคโนโลยีและข้อมูลเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องใน
ระยะยาว

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม เมื่อบุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีระดับความรู้
และทักษะที่สูงขึ้นพร้อมกัน ย่อมส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของศูนย์ฯ ซึ่งช่วยให้สามารถ
บรรลุเป้าหมายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาในอนาคต ผลการอบรมที่น่าพอใจนี้จะเป็นข้อมูล
ที่มีค่าอย่างยิ่งสำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการพิจารณาเลือกใช้วิธีการเรียนรู้ด้วย
ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักสำหรับการพัฒนา
บุคลากรในโครงการ/หลักสูตรอื่น ๆ ต่อไปในอนาคตได้อย่างมั่นใจ

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา)

(**นายกิตติกรณ์ เจนไพบลีย์**)

ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

สรุปผลจัดการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ "การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)" (sl52)
การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนก่อน	คะแนนหลัง
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
1	นางสาววรีนภา หิรัญญโกมล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	30	30
2	นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	30	30
3	นางปัทมาภรณ์ รูปนุชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	30	30
4	นางสาวขวัญจิรา ยงพรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	30	30
5	นางสาววงกตภัส พสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	12	20
กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ				
6	นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	30	30
7	นางสาวพานธิศา หิรัญญะสิริ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	10	20
8	นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	23	23
9	นายคงสร ธนาวุฒิ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	30	30
10	นางสาวทิพวรรณ อังคาบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	10	20
11	นายปิยะวิทย์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	9	20
12	นายธนา รัตนจำรูญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	9	20
13	นางสาวนวรรณ์ บุญทองเนียม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	9	20
กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย				
14	นางสาวภาณุตา บุญนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	9	24
15	นางสาวมณีนุช เปลี่ยนศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	15	19
16	นายศิริพล พจนวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	25
17	นายอิทธิศักดิ์ ธรรมสา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	22	23
18	นายสุรชัย ภูมิจิตร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	5	19
19	นายวัชรพงษ์ ชื่นพิมลชาญกิจ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	9	25
กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
20	นายถนอม น้อยหอม	นสพ.สัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	17	21
21	นางสุวรรณี กาญจนภูสิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	18	26
22	นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพันวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	16	20
23	นางสาวธรรดา ไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	30	30
24	นายพยุ่ง ดริกมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	18	20
26	นายณัฐชนนท์ เจียรมาต	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	30	30
26	นางสาวสิริพัชร จิรจิรังชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	20	25
27	นายพิฑูร พุสันติ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติงาน	30	30

Year	Sex	Population (millions)
1990	Male	30.0
	Female	30.0
2000	Male	30.0
	Female	30.0
2010	Male	30.0
	Female	30.0
2015	Male	30.0
	Female	30.0

ทักษะในการ

ทักษะในการ

สรุปผลคะแนน	คะแนนก่อนเรียน (Pre-test):	คะแนนเฉลี่ย: 12.39 คะแนน	คะแนนต่ำสุด: 5 คะแนน	คะแนนสูงสุด: 30คะแนน
	คะแนนหลังเรียน (Post-test):	คะแนนเฉลี่ย: 17.06 คะแนน	คะแนนต่ำสุด: 19 คะแนน	คะแนนสูงสุด: 30 คะแนน