

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพ่วงค์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้ แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึการวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติงานในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถถ่ายทอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพ่วงค์.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

นพ

นพ

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพ่วงค์.....)

(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิฑูร ภูสันติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.locsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว คืบหน้า ☐	๑. มีการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อาการนี้เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ ฝึการปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิฑูร ภูสันติ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาที่เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับคำถามเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายพิฑูร ภูสันติ.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบุลย์.....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางसरรร รัตนพิ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก้ทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒. ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ☐	๑. ฝึการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูลและแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถถอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายคณสร ธนาวุฒิ.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายคณสร ธนาวุฒิ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทิพวรรณ อังกาบ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว คืบหน้า ☐	๑. ผลการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ผลการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อาการนี้เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ผลการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทิพวรรณ อังกาบ.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับคำเฉลยเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....ทิพวรรณ อังกาบ.....

(.....นางสาวทิพวรรณ อังกาบ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพานฐิตา หิรัญญศิริ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ผีการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือก อย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ผีการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ผีการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติงานในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพานฐิตา ทิระญญศิริ.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

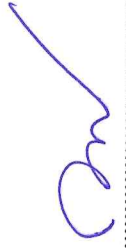
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาวพานฐิตา ทิระญญศิริ....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายทศกรณ์ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - นามสกุล.....นายพยุ่ง ตริภมิล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) “ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึกรับรู้และวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกรับคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึกรับรู้และสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ ผ่านการปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถถอดถอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็น: เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายพยุ่ง ตรีกมล.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....พยุ่ง.....

(.....นายพยุ่ง ตรีกมล.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุรดา ไพบูลย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย ๑.มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ๒. นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้ นำทักษะการคิดวิเคราะห์และ ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึกริการวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกลึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกริการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อาการนี้เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึกริการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูลและแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็น: เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุรดา ไพบูลย์.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจในการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....๗๖๐๑.....

(.....นางสาวสุรดา ไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย ๑.มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ๒.ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว คืบขึ้น ☐	๑. ฝึกรคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือก อย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกรคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อาปัญหานั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึกรคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแผนที่ความคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายกิติกรณ เจนไพบูลย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวขวัญจิรา ยงพรม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ผังการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกละส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือก อย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ผังการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาก็ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อีกปัญหานั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ผังการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวขวัญจิรา ยงพรหม.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....



(นางสาวขวัญจิรา ยงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายกิตติกรณ เจนไพพลย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุวรรณี กาญจนกุลิสิท.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็น ระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะ นำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึกรับรู้สีกส่วนตัว เพื่อให้การแก้ปัญหาที่มีความแม่นยำ ๒. ใช้การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงานตั้งแต่ต้นจนจบ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน และจัดลำดับความสำคัญก่อนลงมือ ๓. ระบุนะและแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ หาสาเหตุที่แท้จริงและป้องกันการเกิดซ้ำ ๔. เสริมทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) จัดกิจกรรมระดมสมองโดยไม่ตัดสินไอเดียล่วงหน้า และทดลองวิธีการใหม่เพื่อพัฒนางาน ๕. ต่อยอดจากแหล่งภายนอก ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์กรอื่นและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ๖. ลงมือปฏิบัติและติดตามผล ใช้เครื่องมือ เช่น Mind Map, Kanban Board หรือ To-Do List จัดการงานอย่างเป็นระบบ ๗. เปิดรับฟังความคิดเห็นจากทีม เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและร่วมกันสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุวรรณี กาญจนกุลิต.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ภาระงานประจำสูง อาจทำให้ไม่สามารถจัดสรรเวลาสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะได้อย่างเพียงพอ, เมื่อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดทำตารางเวลา (Time Management Plan) ส่วนหน้า จัดลำดับความสำคัญของงาน (Prioritization) และใช้ช่วงเวลากว้างสั้น ๆ ในแต่ละวันสำหรับการเรียนรู้ ทบทวนเพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นางสุวรรณี กาญจนกุลิต.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด กระบวนการเกิดนวัตกรรมและรูปแบบของนวัตกรรม เพื่อเข้าใจการสร้างองค์กรที่เกิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึกรวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สีกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกรคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ ฝึกรปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

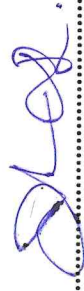
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....



(.....นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....



(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายณอม น้อยหอม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็น ระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะ นำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว คืบหน้า ☐	๑. ผังการวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมวกของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔.ฝึกการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕.หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูลและแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายถนอม น้อยหมอ.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการศึกษารัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายถนอม น้อยหมอ.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภาณุตา บุญนาค.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ฝึกรคิดวิเคราะห์และ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อน ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ๒. ฝึกรคิดอย่างเป็นระบบ มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง เพื่อป้องกันไม่ให้ปัญหานั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึกรคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา ๕. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติงานจริงช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ Mind Mapเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็น:เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภาณุตา บุนนาค.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ



ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวภาณุตา บุนนาค.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร....

วันที่...../...../.....

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิมลทิพย์ หิรัญญิกมลิ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. มีผลการวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นซ้ำอีก ๔. ฝึกการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติงานในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววันภา หิรัญญิกมล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และพบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาววันภา หิรัญญิกมล.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐ เบญจศิริ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย ๑. มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และ วิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้ เพื่อการเรียน ๒. ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็น ระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะ นำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ผังการวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อพิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ผังการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้อุญหานั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ผังการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูลและแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถถ้อยทอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณีนุช เป็ยสินศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>
การพัฒนาทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์จำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ที่หลากหลาย เช่น การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking), การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking),
การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking), และ การคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล (Logical Thinking)

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความเข้าใจ และกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวณีนุช เป็ยสินศรี.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางปัทมาภรณ์ รูปบูชา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคีรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.ocsc.go.th เป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ คิดอย่างเป็นระบบ สามารถคิดงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ นำทักษะการคิด (Cognitive skill) ได้แก่ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน ๒.ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical skills) ได้แก่ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ผังการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อน ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใด ๆ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อลดการใช้ความรู้สึกละส่วนตัวในการตัดสินใจ ๒. ประเมินทางเลือกหลายด้าน เพื่อ พิจารณาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยดูจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับงานและองค์กร ผังการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) มองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ให้มองภาพรวมทั้งหมดของกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแต่ละส่วน จัดลำดับความสำคัญของการ เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบุปัญหาที่เป็นระบบ เมื่อเกิดปัญหา ให้พยายามหาสาเหตุที่แท้จริง ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก ๔. ผังการคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา โดยไม่มีการตัดสินว่าแนวคิดไหนดีหรือไม่ดี ๕. หาแรงบันดาลใจจากภายนอก ศึกษาแนวทางการทำงานของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับงานของเราได้ เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ๖. การพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติ สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละวันจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนที่ความคิดในการจัดระเบียบข้อมูล และแนวคิดที่ซับซ้อน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและสามารถถอดแนวคิดใหม่ ๆ ได้ จัดลำดับขั้นตอน และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างเป็นระบบ เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่การพัฒนาที่สร้างสรรค์ร่วมกัน ที่เป็นประโยชน์องค์กรได้ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางปัทมาภรณ์ รูปบูชา.....

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจในการเรียน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางปัทมาภรณ์ รูปบูชา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกิตติกรณ เจนไพบูลย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ “การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)”	เรียน ผ่านระบบ https://learningportal.locsc.go.th เป้าหมาย ๑.เข้าใจหลักการและทักษะการคิดอย่าง เป็นระบบและสร้างสรรค์ รู้จักแนวทางการคิดที่มีโครงสร้าง และ การคิดนอกกรอบเพื่อสร้างแนวทางใหม่ ๒.พัฒนาทักษะการคิดเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้การคิดอย่างมีระบบและสร้างสรรค์ ในการวางแผน แก้ปัญหา และตัดสินใจ ๓.สามารถแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำแนวคิดไปใช้ในการพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐให้เกิดผล ลัพธ์ที่ดี	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตาม	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. ศึกษาหลักการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์เพิ่มเติม เรียนรู้แนวคิดจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจและมุมมอง ๒. เรียนรู้จากกรณีศึกษา เครื่องมือ และเทคนิคใหม่ ๆ นำตัวอย่างจริงและเครื่องมือช่วยคิดมาใช้ในการฝึกฝนและพัฒนาทักษะ ๓. ฝึกฝนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงขององค์กรภาครัฐ ทดลองใช้แนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และพัฒนานวัตกรรมในงาน ๔. พัฒนาทักษะการคิดอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เตรียมพร้อมรับมือกับความซับซ้อนของงานภาครัฐในยุคดิจิทัล ๕. สร้างวัฒนธรรมการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ในองค์กร ส่งเสริมให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และเสนอแนวทางใหม่ ๆ ๖. ประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการคิดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทบทวนวิธีคิดและผลลัพธ์ที่ได้ เพื่อพัฒนาแนวทางให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th>

การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเนื้อหาในรายวิชาที่เนื้อหาเข้าใจยาก, เนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้ต้องใช้เวลานานในการทำความเข้าใจในสื่อการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

จัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเรียนรู้และทบทวนเนื้อหา รวมถึงเวลาสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
บันทึกความคืบหน้า จัดบันทึกประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ หรือส่วนที่ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมาทบทวนและติดตามการเรียนรู้ของตัวเองได้อย่างเป็นระบบ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกิติกรณ เจนไพบูลย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

วันที่...../...../.....