



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร... ฝ่ายบริหารทั่วไป... โทร. ๒๓๓๒

ที่ กษ ๐๖๐๘/๕๕๓

วันที่ ๐๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง... แก้ไขรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๖๐๒/ว ๖๖๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทุก
หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จ
ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการวางแผนรายบุคคลฯ รอบการประเมินที่
๑/๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรในสังกัดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ ราย ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน ๑๗ ราย
(ข้าราชการบรรจุใหม่ นายพยุ่ง ตรีภมม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ บรรจุนายการตั้งแต่วันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ราย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายเอกพงศ์ สุวรรณพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) หน่วยงานดำเนินการสรรหา
พนักงานราชการใหม่ทดแทนคือ นางสาวสิริพัชร จิรจรัสชัย และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ นายพยุ่ง ตรีภมม ตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ
ใหม่ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก จำนวน ๑ ราย กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ นายอิทธิศักดิ์ ธรรมสา ตามสัญญาจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยได้ดำเนินการแก้ไขรายงานแผนและผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับ
ความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ จำนวนผู้ปฏิบัติราชการรวมทั้งสิ้น
๒๗ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการจำนวน ๑๗ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ
จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ตามแบบบันทึกแผนและผลดำเนินการตามตัวชี้วัด
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ติดตั้งแถบสัญลักษณ์
(banner) ใช้ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่
[https://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-
menu/kpi-ct/bo๖๕-๒๕๖๘๐๒๑๘-๑](https://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/kpi-ct/bo๖๕-๒๕๖๘๐๒๑๘-๑) และได้
อัปโหลดแผนพัฒนารายบุคคลฯ ผ่าน Google Forms ของกองการเจ้าหน้าที่ [https://forms.gle/dRmiac
PLFokvrtgSfnA](https://forms.gle/dRmiacPLFokvrtgSfnA) และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person๕@dld.go.th เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาณุตา บุนนาค)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน.....กรมปลัดฯ

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

หัวหน้าส่วนราชการ (ฝ่ายนิติการณั้ เจ้านิเทศ)

ដូច្នេះហើយ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

รอบการประเมิน

๑/๒๕๖๘

๒/๒๕๖๘

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ ๑)			
ข้าราชการ		จำนวน๑๗..... คน	
<u>ระดับตำแหน่ง</u>			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	๑.....คน
ชำนาญการพิเศษ	๒.....คน	ชำนาญงาน	๒.....คน
ชำนาญการ	๔.....คน	ปฏิบัติงาน	๒.....คน
ปฏิบัติการ	๖.....คน		
พนักงานราชการ		จำนวน๑๐..... คน	
<u>กลุ่มงาน</u>			
บริการ	๑.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	๒.....คน
เทคนิค	คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	๗.....คน		
ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ ๒)			
ข้าราชการ		จำนวน คน	
<u>ระดับตำแหน่ง</u>			
เชี่ยวชาญ	คน	อาวุโส	คน
ชำนาญการพิเศษ	คน	ชำนาญงาน	คน
ชำนาญการ	คน	ปฏิบัติงาน	คน
ปฏิบัติการ	คน		
พนักงานราชการ		จำนวน คน	
<u>กลุ่มงาน</u>			
บริการ	คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	คน
เทคนิค	คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	คน
บริหารทั่วไป	คน		

ลงชื่อผู้รายงาน

(...นางสาววีนภา หิรัญญโกมล.....)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า

(นางสาวภาณุตา บุญนาค)

เลขาธิการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๑/๒๕๖๘
 ๒/๒๕๖๘

หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
 ข้าราชการ๑๗..... คน
 พนักงานราชการ๑๐..... คน

ผู้รายงานนางสาววิภา หิรัญญิกมล..... ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส... ไทร ...๐๘๘-๒๕๖๑๔๕๒.....

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่มงาน (สำหรับ พรก.)	กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/ด่าน/สถานี ที่สังกัด	ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ระบุชื่อ-สกุล)
๑	นาย	ปิยวิทย์ ธรรมบุตร	ข้าราชการ	นักวิชาการสถิติ	ชำนาญการ	-	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์
๒	นางสาว	พานธิศา หิรัญญะสิริ	ข้าราชการ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ	-	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์
๓	นางสาว	พิมพ์พิชชาภัต ศิริวัฒน์	ข้าราชการ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ	-	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์
๔	นางสาว	ทิพวรรณ อังคาบ	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์
๕	นาย	คงสร อมาวุฒิ	ข้าราชการ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ	-	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์
๖	นาย	ปิยะวิทย์ บุญเรือง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	บริหารทั่วไป	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ์ เจนไพบูลย์

๗	นาย	ธนา รัตนจำรูญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	บริหารทั่วไป	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๘	นางสาว	นวรัตน์ บุญทองเนียม	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	บริหารทั่วไป	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๙	นาย	ณอม น้อยหมอ	ข้าราชการ	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	-	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๐	นาง	สุวรรณี กาญจนกุลิต	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	-	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๑	นางสาว	ณัฐกานต์ ท้าวพ่วงค์	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ		กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๒	นางสาว	ฐิตดา ไพบูลย์	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ		กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๓	นาย	พิฑูร กุสินติ	ข้าราชการ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ		กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๔	นาย	พยุข ศวิมล	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ		กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๕	นาย	ธรรมรัตน์ เมาส์สูงเนิน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		บริหารทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๖	นางสาว	ศิริพัชร จิรวิรัชชัย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		บริหารทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๗	นางสาว	กาญจนา บุญนาค	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๘	นางสาว	มณีนุช เปลี่ยนศรี	ข้าราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ		กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา
๑๙	นาย	ศิริพล พงษ์วิเศษ	พนักงานราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	เชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกิติกรณ เจนปัญญา

๑๙	นาย	ศิริพล พงษ์วิเศษ	พนักงานราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-		เชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๐	นาย	อิทธิศักดิ์ ธรรมสา	พนักงานราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-		เชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๑	นาย	วัชรพงษ์ ชื่นพินิตตาภิกิจ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-		บริหารทั่วไป	กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๒	นาย	สุรัชย์ ฅมวิจิตร	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-		บริหารทั่วไป	กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๓	นางสาว	รวีนา ทิรัญญิกมงคล	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๔	นางสาว	นัยนา สุขใสแก้ว	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๕	นาง	ปัทมาภรณ์ อุบุปุชา	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๖	นางสาว	ขวัญจิรา ยงพรม	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์
๒๗	นางสาว	นงนภัต พสุรัตน์	พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ	-		บริการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิสิทธิ์ เจนไพฑูรย์

คำอธิบาย :

๑. ให้อัตราของผู้รับการพัฒนาให้ครบทุกช่องรายการ

๒. กรณีที่ผลจำนวนของผู้ที่ได้รับการพัฒนาไม่เปลี่ยนแปลงตามแนบนี้ถือว่า ให้ระงับจ่ายผลประโยชน์ของนายแพทย์ฯ เพราะเหตุใด เช่น บรรจุใหม่ ด้วย ลาออก ข้าราชการ เป็นต้น

- นาย A ถ้าอยู่ที่

- นางสาว B ลาออกเมื่อวันที่

แผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ ๑)

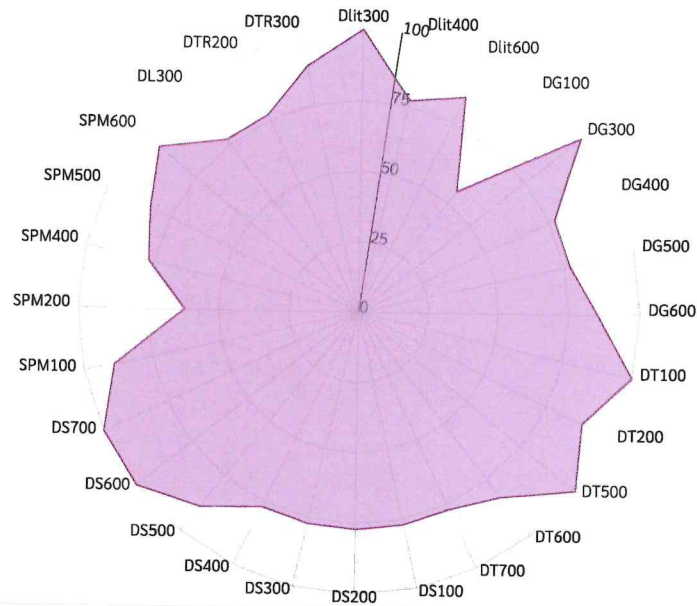
แผนการพัฒนาผู้บังคับบัญชา (การก่อมูลรอบการประเมินที่ ๑)									
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)				ทักษะในการปฏิบัติงานภาคความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ผลประเมิน	ด้านดิจิทัล	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา	ประเด็นทักษะ	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา	
การพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการ (Digital Service)	๑๐๐%	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	
การพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการ (Digital Service)	๑๐๐%	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	
การพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการ (Digital Service)	๑๐๐%	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	
การพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการ (Digital Service)	๑๐๐%	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)	การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)	มค-สค๖๘	

[illegible]

[illegible]

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอิทธิศักดิ์ ธรรมสา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13:04 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13:04 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 26 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน		ผลการประเมิน 100%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์		✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล		✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย		✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง		✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		ผลการประเมิน 85%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน		✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)		✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล		ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้		✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)		ผลการประเมิน 100%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน		✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์		✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)		ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)		✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ		✓

DG500 : บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	ผลการประเมิน 77%
DG501 : ประเมินความเสี่ยงดิจิทัลในกระบวนการทำงาน (Digital Risk Assessment in Business Process)	✓
DG502 : จัดการความเสี่ยงดิจิทัล	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 85%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT200 : จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DT201 : ศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (AS IS)	✓
DT202 : จัดทำแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (TO BE)	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 83%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DT700 : พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DT701 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓
DT702 : จัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ พลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT703 : จัดทำซอฟต์แวร์ ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT704 : ตรวจสอบควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS200 : วางกลยุทธ์การให้ บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ	ผลการประเมิน 77%
DS201 : จัดทำแผนที่นำทางบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS202 : สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓
DS203 : ขับเคลื่อนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS400 : สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS401 : กำหนดเป้าหมายของการดำเนินการร่วมกัน	✓
DS402 : กำหนดกรอบการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DS500 : สร้างนวัตกรรมบริการแกนที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด	ผลการประเมิน 89%
DS501 : ออกแบบกระบวนการทำงานของบริการดิจิทัล (Process Design)	✓
DS502 : ออกแบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการ (Information Design)	✓
DS503 : ออกแบบองค์การสำหรับการให้บริการ	✓

DS500 : สร้างนวัตกรรมบริการแก่คนที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด	ผลการประเมิน 89%
DS504 : พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล ด้วยเทคนิคพลักรับต่อเนื่อง	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 89%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับปรุงองค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 83%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 92%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 89%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓