

รายงานการประชุมการพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ์	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานที่ประชุม
๒.นายถนอม น้อยหอม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๓.นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๔.นางสาวโชติกา พันชน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
๕.นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ข้าราชการ
๖.นางสาวพานฐิศา หิรัญญะสิริ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๗.นางสาวทิพวรรณ อังกาบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๘.นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๙.นางสุวรรณี กาญจนภูสิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๐.นางสาวภาณุตา บุณนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๑.นางสาวธรรดา ไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๑๒.นางสาวณัฐกานต์ ท้าวพินวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๑๓.นายพิฑูร ภูสันติ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๑๔.นายพยุ่ง ตรีกมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๑๕.นายสุรัชย์ ภูมิวิจิตร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๑๖.นายวัชรพงษ์ ชื่นพิมลชาญกิจ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๑๗. นายปิยะวิทย์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๑๘.นายธนา รัตนจำรูญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๑๙.นางสาวนรรัตน์ บุญทองเนียม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๐.นายธรรมรัตน์ เนาว์สูงเนิน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๑.นายเอกพงศ์ สุวรรณพงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๒.นายศิริพล พจนวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๓.นางสาวรวินภา หิรัญญโกมล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ข้าราชการและเลขานุการ
๒๔.นางสาวนงนภัส พสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานราชการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณสร ธนาวุฒิ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ(ข้าราชการ)	ติดราชการ(ฝึกอบรมฯ)
-------------------	---------------------------------------	---------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ /๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามกรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่) มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว.๖๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ แจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานแสดงหลักฐานการวางแผนพัฒนา รายบุคคล ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการการรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดทุกท่านร่วมกันวางแผนวิธีการพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดวิธีการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๗

รายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) แก่ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย สร้างองค์ความรู้และเรียนรู้และมีความสุขในการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลและบุคลากรมีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การติดตามการ

ประเมินผลการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง การวางแผนกำหนดเป้าหมาย ประกอบด้วย ๑. ทักษะดิจิทัล (Digital) ๑ เรื่อง (บังคับ) และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กรม ปศุสัตว์กำหนด จึงเห็นควรจัดการเรียนทางไกลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.) <https://learningportal.ocsc.go.th/> ดังนี้

๑. ทักษะดิจิทัล (Digital) รายวิชา การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) รหัส DS๐๙ และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รายวิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๐๗ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดได้เข้าเรียนรู้ทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E- Learning) จำนวน ๒ รายวิชานี้ จนสำเร็จหลักสูตร ดำเนินการตามคู่มือการใช้งาน OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ. (เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เมื่อเข้าเรียนจนสำเร็จหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ข้าราชการและพนักงานราชการ จัดส่งหลักฐานประกอบการเรียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยรายละเอียดดังนี้ ๑.รูปถ่ายขณะเรียน E-learning , ๒.แบบทดสอบ Pre-test, ๓.แบบทดสอบ Post-test , ๔.พิมพ์ใบประกาศนียบัตร ทั้ง ๒ หลักสูตร โดยใบประกาศนียบัตรจะพิมพ์ได้ ในวันถัดไป นับจากวันที่สำเร็จหลักสูตร ขอให้ทุกท่านเรียนให้จบหลักสูตรภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และจัดทำแบบรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดฯ ได้แก่ การวางแผนและเป้าหมาย การวิเคราะห์ตนเอง (แบบฟอร์ม IDP๑) ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา รายบุคคล (แบบฟอร์ม IDP๒), แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์ม IDP๓) ส่งเอกสารประกอบทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ รายการ ให้แก่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมและ รายงานตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนากิจกรรมปศุสัตว์แสดงบนเว็บไซต์ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ/รับทราบ

ประธาน ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการรวบรวมหลักฐานประกอบการเรียนและรายงานตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนากิจกรรมปศุสัตว์ของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดให้ครบถ้วน เสนอผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อพิจารณา เพื่อจะได้นำหลักฐานฯแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รับทราบและจะดำเนินการรวบรวมหลักฐานประกอบการเรียนและรายงานตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนากิจกรรมปศุสัตว์ของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดให้ครบถ้วน เสนอผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อพิจารณา เพื่อจะได้นำหลักฐานฯแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน ๔.๒ การประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๗

ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกท่าน ประชาสัมพันธ์แจ้งรายงานการประชุมการพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัด บังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนงนภัส พสุรัตน์)

พนักงานราชการและผู้ช่วยเลขานุการ.

ลงชื่อ..



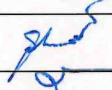
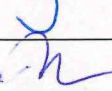
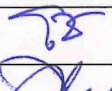
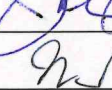
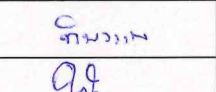
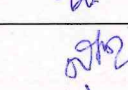
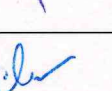
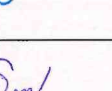
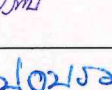
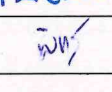
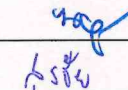
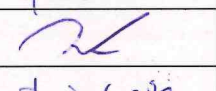
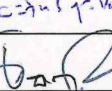
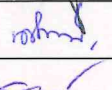
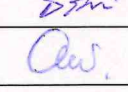
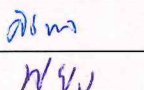
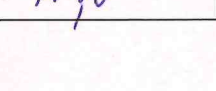
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววินภา หิรัญญโกมล)

ข้าราชการและเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การวางแผนวิธีการพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	ลายมือชื่อ
๑	นายถนอม น้อยหอม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	
๒	นางสาววีนภา หิรัญโกมล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ข้าราชการ	
๓	นางสวณัณญา สุขใสแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	
๔	นางสาวโชติกา พันชน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	
๕	นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ข้าราชการ	
๖	นางสาวพานธิศา หิรัญญะสิริ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
๗	นางสาวทิพวรรณ อังกาบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	
๘	นางสาวพิมพ์พิชชาภัส ศิริวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
๙	นางสุวรรณี กาญจนภูสิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	
๑๐	นางสาวภาณุตา บุณนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ข้าราชการ	
๑๑	นางสาวธรรดา ไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
๑๒	นายคณสร ธนวุฒิ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
๑๓	นายพิฑูร ภูสันติ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
๑๔	นางสาวนงนภัส พสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานราชการ	
๑๕	นายสุรชัย ถมวิจิตร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๑๖	นายวัชรพงษ์ ชื่นพิมลชาญกิจ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๑๗	นายปิยะวิทย์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๑๘	นายธนา รัตนจำรูญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๑๙	นางสาวนารัตน์ บุญทองเนียม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๒๐	นายธรรมรัตน์ เนาว์สูงเนิน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๒๑	นายเอกพงศ์ สุวรรณพงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๒๒	นายศิริพล พจนวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	
๒๓	นายพยุง ตรีภมม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	

รูปภาพประกอบรายงานการประชุม

การพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

