



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Information and Communication Technology Center
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและสหกรณ์

ถอดบทเรียนการพัฒนาบุคลากร ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๒/๒๕๖๗

(ทักษะดิจิทัล(Digital)และ (ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ)

การเรียนรู้ทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ส่วนที่ ๑ ความสำคัญความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว.๖๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ แจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะพิจารณาจากหลักฐานที่หน่วยงานแสดงบนเว็บไซต์เท่านั้น จะไม่พิจารณารายงานที่ส่งเป็นเอกสาร และรายงานแสดงหลักฐานการวางแผนพัฒนารายบุคคลของข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัด รวมจำนวน ๒๕ คน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย สร้างองค์การเรียนรู้และความสุขในการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลและบุคลากรมีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การติดตามการประเมินผลการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง การวางแผนกำหนดเป้าหมาย ประกอบด้วย ๑. ทักษะดิจิทัล(Digital) ๑ เรื่อง (บังคับ) และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด จึงพิจารณาเห็นควรจัดการเรียนทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.) <https://learningportal.ocsc.go.th/> ดังนี้ ๑. ทักษะดิจิทัล(Digital) รายวิชาการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) รหัส DSo๙ และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รายวิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๐๗ เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) (ตามแบบฟอร์ม IDP ๔ ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินพัฒนาบุคลากร ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗

๑.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เข้าร่วม(ข้าราชการ/พนักงานราชการในสังกัด) การพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.ดำเนินการวางแผน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง วิเคราะห์ตนเอง จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ทักษะดิจิทัล(Digital) (บังคับ) และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง (ตามแบบฟอร์ม IDP๑)

๔.นำความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา มาวิเคราะห์จุดที่ต้องการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาในระยะเวลา ๑ ปี (ตามแบบฟอร์ม IDP๒)

๕.วางแผน วิเคราะห์ประเด็นความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล กำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน (ตามแบบฟอร์ม IDP๓)

๖.รายงานผลการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำข้อมูลรายละเอียดการพัฒนาของข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานบันทึกลงในแบบฟอร์ม HRD ในรูปแบบไฟล์ Excel ของหน่วยงานรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แดงบนเว็บไซต์ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๗.การรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) (ตามแบบฟอร์ม IDP ๔) ที่ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว แสดงหลักฐานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน รวม ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ผ่าน <https://ict@dld.go.th> แดงบนเว็บไซต์ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ประจำปี ๒๕๖๗

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ในการการพัฒนาบุคลากร												การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร (ตามตัวชี้วัดบังคับ) ประจำปี ๒๕๖๗
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) ทักษะดิจิทัล	ข้าราชการ/ พนักงานราชการในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)	
														ประชุมคณะทำงานและผู้เข้าร่วม(ข้าราชการ/พนักงานราชการ)	
														ดำเนินการวางแผน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ฯ	
														นำความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	
														วางแผน วิเคราะห์ประเด็นความรู้ ทักษะ ความสามารถฯ	
														รายงานผลการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)	
การให้บริการที่เป็นเลิศ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)		
														ประชุมคณะทำงานและผู้เข้าร่วม(ข้าราชการ/พนักงานราชการ)	
														ดำเนินการวางแผน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ฯ	
														นำความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	
														วางแผน วิเคราะห์ประเด็นความรู้ ทักษะ ความสามารถ ฯ	
														รายงานผลการพัฒนาบุคลากร(ตัวชี้วัดภาคบังคับ)ระดับฯ	

UN3
(นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ์)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายวิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๐๗

เป้าหมายการเรียนรู้/การพัฒนา

๑. ทำให้รู้ทักษะ แนวทาง หลักการให้บริการที่เป็นเลิศนำมาปรับใช้เพื่อการบริการของหน่วยงาน
๒. สามารถนำหลักการบริหารจัดการบริการที่เป็นเลิศมาประยุกต์ใช้กับข้าราชการ/พนักงานราชการในองค์กร เพื่อให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นเลิศต่อไป
๓. พัฒนาตนเองในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเข้าถึงการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาประเด็นการเรียนรู้

๑. สำรจมุมมองการทำงานบริการด้วยคำถามชวนคิด
๒. ความกังวลใจในการทำงานบริการ ณ จุดบริการ
๓. เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้า
๔. หลักการและหัวใจสำคัญของการให้บริการที่เป็นเลิศ
๕. กรณีศึกษาและตัวอย่างสถานการณ์ (Story Telling)
๖. ทักษะสำคัญในการให้บริการที่เป็นเลิศ
๗. คุณสมบัติของนักบริการมืออาชีพ

ผลที่ได้รับจากการเรียนรู้

๑. บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีทัศนคติ และแนวคิดที่ดีในการทำงานบริการ ด้วยความรักในอาชีพที่สามารถปรับเปลี่ยนได้
๒. บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ในเรื่องการให้บริการ และสามารถฝึกฝน ให้มีความเชี่ยวชาญได้อย่างเข้าใจจริง
๓. บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ที่ผ่านการคิด วิเคราะห์ ด้วยหลักจิตวิทยาบริการ
๔. บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรับผิดชอบพร้อมมีความคิดสร้างสรรค์ในการยกระดับการให้บริการอย่างมืออาชีพ

การพัฒนาในโอกาสต่อไป

บุคลากรในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งใจที่จะศึกษา เรียน เพิ่มเกี่ยวกับการสร้าง การบริการที่ดีเป็นเลิศที่สามารถทำให้บุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึก / Growth Mindset / กระบวนการพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ และเหนือความคาดหวัง ต่อไป

รายวิชา การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) . รหัส DSo๙

เป้าหมายการเรียนรู้/การพัฒนา

- ๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล
- ๒.สามารถนำแผนการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กรมาปรับใช้บริหารจัดการความเสี่ยงดิจิทัล
- ๓.สามารถนำแนวคิดต้นแบบการประเมินการพัฒนาด้านสถาปัตยกรรมขององค์กรมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กร
- ๔.สามารถนำแนวทางการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์บริหารพัฒนาระบบดิจิทัลไปสู่เป้าหมายขององค์กร
- ๕.ทำทราบถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง/ปัญหาอุปสรรคที่มีส่วนผลักดันให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไปสู่เป้าหมาย

ประเด็นการเรียนรู้

- ๑.แนวคิดการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๒.แนวทางจัดการปัจจัยที่มีส่วนผลักดันและอุปสรรคในการเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร
- ๓.ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับปัจจัยต่างๆ ที่เกื้อหนุน
- ๔.หลักการจัดการความเปลี่ยนแปลงของสถาปัตยกรรมองค์กร
- ๕.หลักการจัดการสถาปัตยกรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ผลที่ได้รับการเรียนรู้

- ๑.บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล ได้เรียนรู้ความหมายและความสำคัญในการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ปัจจัยที่มีส่วนผลักดันหรืออุปสรรคในการเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร
- ๒.บุคลากรในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เรียนรู้ความหมายและความสำคัญ ของที่มีผลต่อการดำเนินในยุคดิจิทัล แนวทางการนำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมสามารถนำแผนการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กรมาปรับใช้บริหารจัดการความเสี่ยงดิจิทัล
๓. บุคลากร ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรียนรู้ แนวทางการวางกลยุทธ์ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลงทางสถาปัตยกรรม แนวทางการวางกลยุทธ์ด้านการสื่อสารเพื่อให้แผนการดำเนินงานสัมฤทธิ์สามารถนำแนวทางการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์บริหารพัฒนาระบบดิจิทัลไปสู่เป้าหมายขององค์กรและทราบถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง/ปัญหาอุปสรรคที่มีส่วนผลักดันให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไปสู่เป้าหมาย

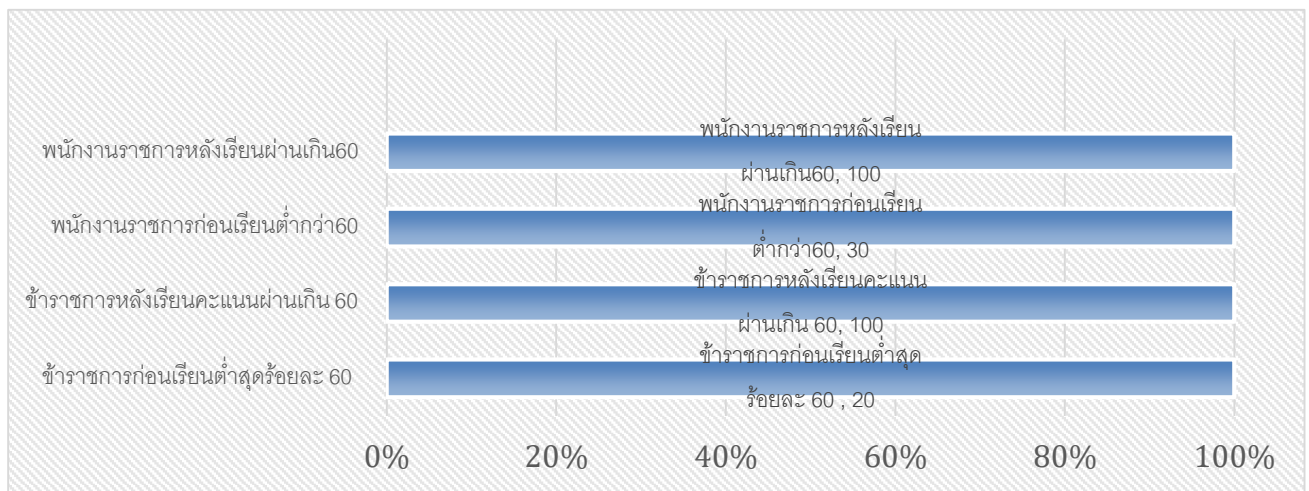
การพัฒนาในโอกาสต่อไป

บุคลากรในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้ หาข้อมูล ศึกษากระบวนการบริหารความเสี่ยงทางดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมเนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานขององค์กร ให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีต่อไป

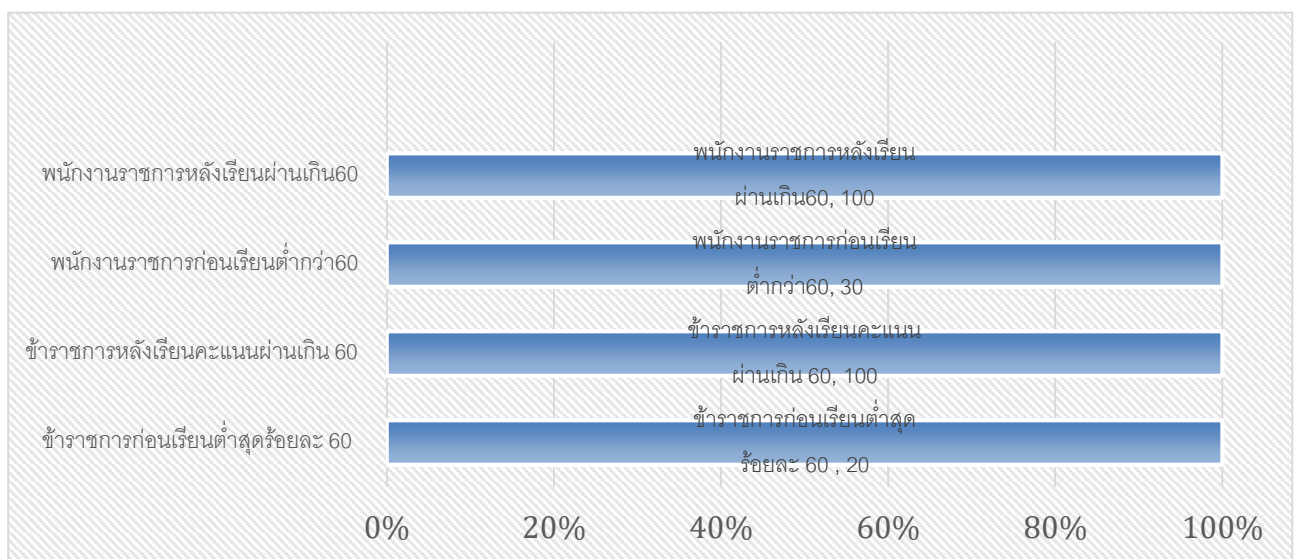
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

ตามศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการพัฒนาบุคลากร ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (ทักษะดิจิทัล(Digital)และ (ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ) การเรียนทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒๔ ราย โดยเริ่มลงทะเบียนเข้ารับการเรียน ระหว่าง วันที่ ๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๑ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพิ่มเติมกรณีมีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน วิธีการประเมินผล ประเมินผลจากผู้เข้ารับการ การเรียนทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space จำนวน ๒๖ คน เก็บข้อมูลจากรายงานผลแบบทดสอบก่อนเรียน Pre-test และแบบทดสอบ หลังเรียน Post-test พร้อมทั้งแสดงผลไปประกาศนียบัตร รายวิชา การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) . รหัส DSo๙๘และรายวิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๑๗

คะแนน วิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ



คะแนน วิชาการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล(Digital Risk Management)



ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลถอดบทเรียน

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยมีการวางแผน และการประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อทราบถึงจุดอ่อนและจุดแข็ง จุดที่ต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคลและองค์กร เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่จำเป็น เหมาะสม เพื่อสามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และบรรลุผลตรงตามความต้องการของบุคคล ภารกิจ และองค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา” ของกรมปศุสัตว์ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัด รายบุคคลของผู้บริหารกรมปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๗ : การดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการวางแผนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น และการวิเคราะห์ตนเอง จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย (๑) ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) เรื่อง (บังคับ) ความสามารถในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสามารถทำงานและตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Insight) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัยต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และองค์กร เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ตอบโจทย์การปฏิรูปภาครัฐ และ (๒) ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง (รายบุคคล) (ตามแบบฟอร์ม IDP ๑) ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยวิธีจัดการเรียนทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.) <https://learningportal.ocsc.go.th/> ๑. ทักษะดิจิทัล(Digital) รายวิชา การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) รหัส DSo๙ และ ๒.ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รายวิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๐๗ โดยข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดได้เข้าเรียนรู้ทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) จำนวน ๒ รายวิชาดังกล่าวจนสำเร็จหลักสูตรตามการใช้งาน OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(สำนักงาน ก.พ.) เพื่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน และนำความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล มาวิเคราะห์จุดที่ต้องการพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี (ตามแบบฟอร์ม IDP ๒) และ วางแผนและวิเคราะห์ประเด็นความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา รายบุคคล กำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา และแนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (ตามแบบฟอร์ม IDP ๓) และการรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) (ตามแบบฟอร์ม IDP ๔) ที่ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน แสดงหลักฐานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน รวม ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน และรายงานการพัฒนากุศลกรฯ ผ่าน <https://ict@dld.go.th> เรียบร้อยแล้ว

การพัฒนากุศลกรตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา” ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด ทุกประการ



การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



เรียนทางไกลโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบ OCSC Learning Space
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. <https://learningportal.ocsc.go.th/>



ทักษะดิจิทัล(Digital) รายวิชา การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) รหัส DS๐๘
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รายวิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ รหัส MS๐๗