

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จ ”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ โรงแรม ภูริมาศ บีช แอนด์ สปา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

## หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องหมั่นทบทวน หลักการบริหารจัดการและพัฒนาเชิงกลยุทธ์ให้ไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ผู้บริหารขององค์กรจำเป็นต้องมีแนวทาง และวิธีการในการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และครอบคลุมทั้งการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ปรัชญา กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร การที่องค์กรจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้นั้น จำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ในมิติต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งการพัฒนาบุคคลให้มีสมรรถนะรองรับภารกิจตามหน้าที่ความ รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของแต่ละบุคคล และส่งผลโดยรวมต่อความสำเร็จขององค์กร จำเป็นต้องมีการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนางานองค์กรและวางแผนพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของ องค์กร สุดท้ายจะนำไปสู่ความสุขและความสำเร็จร่วมกันทั้งบุคคลและองค์กร

การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความจำเป็นต้องกำหนดแผนการ ดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงบูรณาการงาน/โครงการต่างๆ ในเรื่องของการใช้ ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนให้กับบุคลากรของกรมปศุสัตว์ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดทักษะเพิ่มสมรรถนะในการเขียน แผนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ และเนื่องจาก กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๘ หัวข้อ ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้คำนึงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อ ความสำเร็จ”

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทราบและเข้าใจเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการเขียนแผนดำเนินงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

## หัวข้อการฝึกอบรม

### ๑. แนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๕๙ (๑ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์การเรียนรู้** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การตรวจสอบภายใน และกฎหมายของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

### รายละเอียดของวิชา

๑) นโยบายและภารกิจที่สำคัญ

๒) แนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ด้านการตรวจสอบภายใน
- ด้านกฎหมาย

## วิธีการอบรม

การบรรยาย

## การประเมินผล

รายงานสรุปผลแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๕๙

๒. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทาง เทคนิควิธีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการ ให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน

รายละเอียดของวิชา ๑) แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
๒) เทคนิควิธีการจัดการสารสนเทศ

วิธีการอบรม ใช้การบรรยาย โดยใช้ Presentation และเอกสารประกอบการบรรยาย

การประเมินผล ใช้แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓. การเขียนแผนปฏิบัติงาน (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนปฏิบัติงาน

รายละเอียดของวิชา ๑) แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนเชิงกลยุทธ์  
๒) การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์  
๓) องค์ประกอบสำคัญของแผนกลยุทธ์  
๔) ความสำคัญของแผนงาน  
๕) การวางแผนงานอย่างมีคุณภาพ  
๖) การออกแบบแผนงาน  
๗) กระบวนการวางแผนงาน  
๘) ประเภทของแผนงาน  
๙) ขั้นตอนการเขียนแผน  
๑๐) แผนงานกับการจัดการงบประมาณอย่างมีคุณภาพ  
๑๑) เครื่องมือทางความคิดในการวางแผนปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม ใช้การบรรยาย

การประเมินผล ใช้แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม

๔. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน(๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ของกรมปศุสัตว์

รายละเอียดของวิชา ๑) Work Shop: การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย

๒) Work Shop: การกำหนดแผนเริ่มต้น จัดทำแผนปฏิบัติจริง

วิธีการอบรม ใช้เทคนิคการฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ โดยมุ่งเน้นผู้เข้าอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ได้แก่ การระดมสมอง และการแบ่งกลุ่มลงมือปฏิบัติ ออกเป็น ๓ กลุ่มตามหน่วยงานที่เข้ารับการอบรม และนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน รายหน่วยงาน

การประเมินผล ได้แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. แนวทางในการนำแผนการปฏิบัติงานไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ (๑ ชั่วโมงครึ่ง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบเทคนิคการนำแผนปฏิบัติงานไปใช้ ตลอดจนการติดตาม ทบทวน ประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน

รายละเอียดของวิชา

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้จัดทำ
- ๒) การติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

วิธีการอบรม

ใช้การบรรยาย โดยใช้ Presentation และเอกสารประกอบการบรรยาย

การประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม

๖. สรุปผลการฝึกอบรม (๑ ชั่วโมงครึ่ง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดของวิชา

- ๑) การนำเสนอแผนปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) การนำเสนอแผนปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย
- ๓) การนำเสนอแผนปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๔) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

วิธีการอบรม

นำเสนอ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล

รายงานสรุปผลจากการนำเสนอ

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๑. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ในสังกัดสำนักกฎหมาย จำนวน ๒๔ คน
๒. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒๖ คน
๓. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ในสังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐ คน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อความสำคัญ ไม่อยู่ในแผนงานปกติ จึงปรับจากประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณในการจัดโครงการอบรมฯ เป็นเงิน ๓๑๕,๗๘๐ บาท(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ในแผนงานส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และขอรับรองว่า การปรับประเภทในครั้งนี้นี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายการผลิตที่ได้กำหนดไว้

สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ โรงแรม ภูริมาศ บีช แอนด์ สปา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์
๒. นายสุนทร รัตน์จำรูญ

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

คณะทำงาน

๑. นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร
๒. นายสมชาย วงษ์เอี่ยม
๓. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

นักวิชาการสถิติชำนาญการ  
พนักงานขับรถยนต์

วิทยากร

ดร.สุกิจ บำรุง

วิทยากร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลบล ศิวบรรวัฒนา

วิทยากร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

นางสาวนริศรา ไทรตากุล

วิทยากร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม
๓. ประเมินผลโครงการจากแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ได้จากการ Work Shop

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดแผนการทำงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

.....

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จ ”  
ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ โรงแรมภูริมาศ บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง

วันที่ 9 กันยายน 2558

06.30 น. - 12.00 น.		เดินทางจากกรมปศุสัตว์ ไปโรงแรมภูริมาศ บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง
12.00 น. - 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 13.30 น.	0.5	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รอธ.วีรชาติ เชื้อนรัตน์
13.30 น. - 14.30 น.	1	แนวทางการดำเนินงานปี 2559 โดย รอธ.วีรชาติ เชื้อนรัตน์
14.30 น. - 16.30 น.	2	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ทีปภัทษาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรมปศุสัตว์
18.00 น. - 19.00 น.		รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 10 กันยายน 2558

08.30 น. - 10.30 น.	2	การเขียนแผนปฏิบัติงาน โดย ดร.สุกิจ บำรุง
10.30 น. - 12.00 น.	1.5	การเขียนแผนปฏิบัติงาน โดย ดร.สุกิจ บำรุง (ต่อ)
12.00 น. - 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	1.5	การเขียนแผนปฏิบัติงาน โดย ดร.สุกิจ บำรุง (ต่อ)
14.30 น. - 17.30 น.	3	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ โดย ดร. สุกิจ บำรุง, ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ศิวบรรวัฒนา และ นางสาวนริศรา ไทรตากุล (แบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม)
18.00 น. - 19.00 น.		รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 11 กันยายน 2558

08.30 น. - 10.30 น.	2	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ(ต่อ) โดย ดร. สุกิจ บำรุง, ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ศิวบรรวัฒนา และ นางสาวนริศรา ไทรตากุล (แบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม)
10.30 น. - 12.00 น.	1.5	แนวทางในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ โดย ดร. สุกิจ บำรุง
12.00 น. - 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	1.5	สรุปผลการฝึกอบรม โดย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร /พิธีปิดการฝึกอบรม โดย รอธ.วีรชาติ เชื้อนรัตน์

คณะกรรมการในทบวง 16 ธ.ค. 30 2558