

ขั้นตอนการใช้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) กรมปศุสัตว์

- ๑.) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใช้บริการ GIN-Conf01 จากเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศ
- ๒.) ส่งแบบขอใช้ GIN-Conf01 มายังศูนย์สารสนเทศ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการ
- ๓.) เมื่อ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ อนุมัติให้ใช้งาน ศูนย์สารสนเทศจะดำเนินการส่งชื่อห้องประชุม และ รหัสผ่านของห้องประชุมให้ผู้ขอใช้บริการผ่านทาง e-mail
- ๔.) ศึกษาคู่มือการใช้งาน GIN-Conference และ ติดตั้งโปรแกรมตามคำแนะนำของคู่มือการใช้งานที่ www.ginconference.com
- ๕.) ในการประชุมจำเป็นต้องใช้ กล้องเว็บแคม ไมโครโฟน และลำโพง
- ๖.) เข้า www.ginconference.com คลิกที่ “ทางเข้าสู่ห้องประชุม”



- ๗.) เข้าประชุมสำหรับผู้ได้รับเชิญ
องค์กร : dld
รหัสผู้ใช้ : admin

สำหรับสมาชิก	สำหรับผู้ได้รับเชิญ
องค์กร: <input type="text"/>	องค์กร: <input type="text" value="dld"/>
รหัสผู้ใช้: <input type="text"/>	รหัสผู้ใช้: <input type="text" value="admin"/>
รหัสผ่าน: <input type="password"/>	รหัสผ่าน: <input type="password"/>
ภาษา: <input type="text" value="ไทย"/>	ภาษา: <input type="text" value="ไทย"/>
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>
<input type="button" value="รีเซต"/>	

๘.) เลือกห้องประชุม

Session(s) not in Progress (3)			
Userid	Room	Description	Creation Date
admin	ห้องประชุม	None	12/11/2013
admin	ทดสอบระบบ IOS	รหัสเข้าห้องประชุม : ios	07/11/2013
admin	ทดสอบห้องประชุม	รหัสเข้าห้องประชุม : dldcon	01/11/2013

๘.) ชื่อของท่าน : ชื่อหน่วยงาน
รหัสเข้า : รหัสผ่านที่ได้รับแจ้ง

จัดการประชุม

ชื่อห้องประชุม: ทดสอบห้องประชุม
รหัสผู้ใช้: admin
คำอธิบาย:
เพิ่มเต็ม

ป้อนชื่อและรหัสผ่าน

ชื่อของท่าน:
รหัสเข้า:

๑๐.) กดเครื่องหมาย ✓ เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



๑๑.) ห้องประชุมจะมีอายุการใช้งาน และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ผู้ขอใช้บริการร้องขอ ห้องประชุม จะถูกลบออกจากระบบ เมื่อครบกำหนด

๑๒.) มีข้อสงสัย/สอบถาม ติดต่อที่ ศูนย์สารสนเทศ กรมปศุสัตว์

โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๓๒

e-mail : gin_conf@dld.go.th