

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีเทาเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดใน	15	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	10
	รอบการประเมิน	2 / 2561		

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
 5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
 4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
 3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
 2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
 1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)			
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	6 / 40.00	จำนวนพวกร.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	9 / 90.00	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
					4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	3)E-learning	0
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	15
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)	0
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	15		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0		

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
 5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
 4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
 3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
 2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
 1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่.	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)						ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
			ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒน (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเอง หลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	*คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายปรีชา จันทร์ธำนิธานศรี	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
2	นางสุวรรณี ภาณุงานภูสิต	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
3	นางเพ็ญพรรณ บุญรักษา	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
4	นายภิกรกน กุระชัย	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5

		แผนการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนารับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
5	นางสฎาภา อินทร์ติบ	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
6	นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น	ข้าราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
7	นายพยุง ตรีภมร	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
8	นายศิริพล พจนวิเศษ	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
9	นายปิยะวิทย์ บุญเรือง	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	3	3
10	นางสาวนวรรตน์ บุญทองเนียม	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	3	3
11	นายธนา รัตนจำรูญ	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
12	นายสุรชัย ฌมวิจิตร	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
13	นายศักดิ์สิทธิ์ จริญญาเลิศศักดิ์	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
16	นางสาวนงนภัส พสุรัตน์	พนักงานราชการ	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	1	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ย.-61	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เบื้องต้น)	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4

