



ประกาศศูนย์สารสนเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์สารสนเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สอบคัดเลือก**

2.1 คุณสมบัติทั่วไปของตำแหน่ง

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3.การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศ <http://ict.dld.go.th/th2/> หัวข้อพนักงานราชการ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์สารสนเทศ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น 7 กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 6 - 12 กุมภาพันธ์ 2557 ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
2. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สารสนเทศ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ศูนย์สารสนเทศ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น 7 และ ทางเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศ <http://ict.dld.go.th/th2/> หัวข้อพนักงานราชการ

หมายเหตุ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละ ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

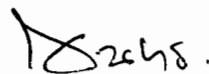
7. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ใน วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ศูนย์สารสนเทศ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น 7 และทางเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศ <http://ict.dld.go.th/th2/> หัวข้อพนักงานราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



(นายสุนทร รัตนจำรูญ)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

1. **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์สารสนเทศ)
กลุ่มงาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- 1.1 ดูแล จัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงานและการประสานงานกับส่วนกลาง
- 1.2 ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
- 1.3 จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง 7 เดือน

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 2.1 มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาคอมพิวเตอร์
- 2.2 ผ่านการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 2 หลักสูตร (หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง) หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ปี
- 2.3 มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือดูแลระบบปฏิบัติการ Windows, UNIX หรือระบบ Internet หรือสามารถระบบฐานข้อมูล (DBMS) หรือสามารถพัฒนา Website ได้
- 2.4 มีความคิดในการริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบที่ดี
- 2.5 มีบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ที่ดี
- 2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- 2.7 มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 2.8 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 2.9 มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
1. ความรู้	200	โดยวิธีสอบข้อเขียน
1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป	100	
1.2 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	100	
2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	200	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
2.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานทั่วไป		
2.2 การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต และ/หรือ		
2.3 ความสามารถหรือทักษะในเรื่อง ระบบปฏิบัติการ Windows และ/หรือ		
2.4 ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์		โดยวิธีสัมภาษณ์
3. คุณสมบัติส่วนบุคคล	100	
3.1 บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์	25	
3.2 ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ		
3.3 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	25	
3.4 ทักษะคิด แรงจูงใจ	25	
รวม	500	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

1. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ในข้อ 1 ก่อน
2. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 1 ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ 2 ในครั้งที่ 2
3. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ 3
4. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้
